

ПРИНЯТО  
Протокол Общего собрания  
работников МАДОУ  
«Шарлыкский детский сад № 4»  
« 09 » 03 2016 г. № 1



Утверждено:  
Приказом МАДОУ  
«Шарлыкский детский сад № 4»  
№ 37 « 09 » 03 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Шарлыкский детский сад № 4 »**

с. Шарлык

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Шарлыкский детский сад № 4» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий орган коллегиального управления Учреждения, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

## **2. Структура**

2.1 В структуру педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники, работающие на постоянной основе (по основному месту работы) в Учреждении, а также административные работники Учреждения.

2.2. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета Учреждения.

## **3. Порядок формирования**

3.1 Председателем педагогического совета Учреждения по должности является руководитель Учреждения. Председатель педагогического совета Учреждения выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет его заседания.

В отсутствие председателя Педагогического совета Учреждения его должность замещает педагогический работник, назначенный Заведующим.

3.2 Заведующий приказом Учреждения ежегодно назначает на каждый учебный год секретаря Педагогического совета Учреждения, который выполняет функции по протоколированию решений Педагогического совета Учреждения.

3.3 Педагогический совет Учреждения собирается по инициативе Заведующего и (или) Общего собрания Учреждения по мере надобности, но проводится не реже 1 раза в 2 месяца.

3.4 Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения с учетом актуальных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета Учреждения.

3.5 Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета Учреждения сообщается не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнаружится секретарем

Педагогического совета в общественно доступных местах Учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.

3.6 Заседания педагогического совета Учреждения являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

#### **4.Срок полномочий**

4.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

#### **5.Компетенции**

5.1. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждением;
- разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития Учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
- участвует в разработке основных образовательных программ Учреждения;
- разрабатывает практические решения, направленные на реализацию основных образовательных программ Учреждения; а также повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- участвует в разработке локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает предложения об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам;
- организует научно-методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- осуществляет анализ качества образования обучающихся, установленным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- анализирует деятельность участников образовательных отношений в области реализации образовательных программ Учреждения;
- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов Учреждения;
- представляет педагогов к почетным званиям;
- принимает решение о введении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- внедряет в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательных отношений;

- реализует общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

## **6. Порядок принятия решений**

6.1 Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.2 Решения Педагогического совета Учреждения носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения Заведующим.

6.3 Педагогический совет Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Решения Педагогического совета Учреждения фиксируются в протоколах. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем, регистрируются в Журнале регистраций протоколов педагогического совета и хранятся в Учреждении.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.3. Журнал регистрации протоколов Педагогического совета Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Срок действия данного положения не ограничен.